

**E-Mail-Adressen der Studenten unseres Projektteams:**

Ken Bell	<a href="mailto:ken@cenbells.de">ken@cenbells.de</a>
Sönke Janz	<a href="mailto:soj@informatik.uni-kiel.de">soj@informatik.uni-kiel.de</a>
Zalan, Kramer	<a href="mailto:kza@informatik.uni-kiel.de">kza@informatik.uni-kiel.de</a>
Gunnar Hein	<a href="mailto:gunnarhein@ki.tng.de">gunnarhein@ki.tng.de</a>
Markus Herrmann	<a href="mailto:markus_herrmann@gmx.net">markus_herrmann@gmx.net</a>

**Klärungsbedürftige Gesprächspunkte:**

1. Ansprechpartner
  - Wer sind die direkten Ansprechpartner für beide Seiten?
  - Wer sind die konkreten Ansprechpartner für die einzelnen Prozesse und Prozessschritte?
2. Welche Formalitäten muss das Projektteam während der Zusammenarbeit mit der LH Kiel beachten?
3. Was sind die gegenseitigen Vorstellungen im Bezug auf das Hermes Projekt?
  - In welcher Richtung schwebt der LH Kiel eine Lösung vor?
  - Gibt es von Seiten der LH Kiel Anhaltspunkte, in welche Richtung und wie genau sich das Projektteam orientieren muss, um dann danach mit Hilfe einer folgenden ausführlichen Bestandaufnahme Aufgabe konkret anzugehen?
4. Was waren die bisherigen Regelungen/ Vorgehensweisen in den Bereichen Dienstreiseantrag/ Wiederbesetzung?
5. Über welche Infrastruktur verfügt die LH Kiel?
6. In wieweit soll sich das Projektteam über die Prozessoptimierung Gedanken machen, oder sollen "nur" die vorhanden Prozesse unterstützt werden?

**Einige schon bestehende Detailfragen:**

1. Wer entscheidet dass eine Stelle neu zu besetzen ist?
2. Wer ist für die Vorauswahl zuständig?
3. Wer ist für das Bewerbungsgespräch zuständig?
4. Welche Rechtsgrundlagen müssen eingehalten werden?
5. Was ist das Ergebnis der beiden Geschäftsprozesse?
6. In welcher Form soll das Ergebnis vorliegen?
7. Wie werden die Prozesse angestoßen? Unter welchen Voraussetzungen?